

Oficina del fiscal de la Ciudad

Ciudad de Bellingham



ANEXO 2

PARA: Concejales Hannah Stone, Janice Keller y Monea Kerr

DE: Peter Ruffatto, fiscal de la ciudad

ASUNTO: Temas de cumplimiento y recursos relacionados con el consejo de asesoría en materia de inmigración

FECHA: 25 de junio de 2020

Como seguimiento a la primera asamblea del consejo de asesoría en materia de inmigración de la Ciudad de Bellingham (el "Consejo"), tenga presente los siguientes requisitos y recursos legales.

Ley de asambleas públicas abiertas.

La Ley de capacitación de gobierno abierto requiere que ciertos funcionarios públicos reciban capacitación. Los integrantes del consejo deberán concluir esta capacitación, en parte porque el consejo pretende recibir testimonios o comentarios públicos durante asambleas futuras. La capacitación deberá realizarse dentro de los 90 días de que una persona asignada asuma sus deberes, lo cual ocurrió el 23 de junio de 2020. También deben recibir cursos de actualización al menos una vez cada cuatro (4) años. El fiscal general y MRSC tienen recursos en sus respectivas páginas web que pueden revisarse para cumplir con los requisitos de capacitación. Los recursos y las opciones se especifican a continuación.

- Consulte <http://www.atg.wa.gov/open-government-training>.
- Opciones de grupo para la Ley de asambleas públicas abiertas (lección 3):
 - A. El grupo programa 20 minutos en una asamblea para ver un VIDEO (<https://www.youtube.com/watch?v=LmPl6Z9WK08>). El integrante del personal concluye la Lista de capacitación (muestra adjunta) con firmas y mantiene un registro de la capacitación,
O
 - B. El grupo programa 10-20 minutos en una asamblea para ver una presentación en POWERPOINT (https://agportal-s3bucket.s3.amazonaws.com/uploadedfiles/Home/About_the_Office/Open_Government/Open_Government_Training/Overview%20of%20Washington%20State%20Open%20Government%20Principles%20October%202016.ppt). El integrante del personal concluye la Lista de capacitación (muestra adjunta) con firmas y mantiene un registro de la capacitación.
- Opciones individuales
Los integrantes ven un VIDEO o presentación POWERPOINT por su cuenta, concluyen y firman un Certificado de capacitación individual (muestra adjunta). El integrante del personal recibe los certificados y mantiene un registro de la capacitación.

Aprendizaje en línea (nuevo para 2016): Necesitará 45 minutos para concluir esta capacitación:
<https://wacities.org/data-resources/open-public-meetings-act-elearning>

Recomiendo que los integrantes del consejo no se comuniquen entre sí por correo electrónico con respecto a los asuntos del consejo, ya que puede dar lugar a una infracción a la OPMA.

Ley de registros públicos.

Los estatutos de registros públicos son aplicables a todos los consejo y comisiones de la Ciudad. Por lo tanto, cualquier documento escrito o comunicación, incluidos los registros electrónicos, creados en relación con los asuntos del consejo estarán sujetos a divulgación si se realiza una solicitud en este sentido.

Votación mediante un apoderado.

Un asunto que surgió durante la primera asamblea fue si alguien puede asistir en lugar de un integrante ausente del consejo. Esto plantea la cuestión de la votación mediante un apoderado, es decir, si alguien que no sea integrante del consejo puede votar con respecto a los asuntos o acciones oficiales del consejo. Esta práctica no está permitida por la Carta estatutaria de la Ciudad y la ordenanza que establece al consejo, ya que los integrantes del mismo deben ser nombrados oficialmente. Si los estatutos lo permiten, se puede utilizar la asistencia remota.

Recursos.

Los siguientes recursos brindan una valiosa orientación con respecto a la función y el funcionamiento eficaz de los consejos y comisiones municipales en el estado de Washington:

- <http://mrsc.org/Home/Explore-Topics/Governance/Legislative-Organization-Meetings-and-Process/Boards-and-Commissions.aspx>
- <http://mrsc.org/getmedia/72061479-9ba8-48b4-ab1f-cfa62cf7d4f1/Local-Government-Citizen-Advisory-Boards-pdf.aspx>